

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ЗАВЕРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НОТАРИУСОМ

в проекте "Образование структур для интеграции иностранцев в Польше - этап II-пилотные Центры Интеграции Иностранцев", который реализуется Областным управлением труда в Ополе в рамках партнерства Министерства семьи и социальной политики и региональным Центром социальной политики в Познани, которая финансируется из Фонда Убежища, Миграции и Интеграции (FAMI) и государственного бюджета.

Условия участия

1. Возмещение может включать стоимость заверения документов нотариусом, когда заверенные документы необходимы в вопросах трудового права, легализации проживания, семейного права или административного рассмотрения (далее как возмещение).
2. В обоснованных случаях руководитель CIC* может принять решение о возмещении стоимости заверения нотариусом документов, отличных от указанных в пп. 1.
3. Условием подачи заявления о возможности возмещения является заполнение декларации о присоединении к проекту вместе с согласием на обработку персональных данных и предъявление документа, что подтверждает данные, содержащиеся в декларации, в том числе выполнение условий, указанных в § 2 Правил набора и участия в проекте.
4. Декларация о присоединении к проекту должна быть заполнена не позднее даты получения услуг нотариуса.
5. Образцы декларации о присоединении к проекту вместе с согласием на обработку персональных данных составляют приложение № 1a, 1b к Правилам набора и участия в проекте.
6. В случае заверения документов, касающихся ребенка, лицо, подающее декларацию о присоединении к проекту, должна представить документ, подтверждающий, что она является родителем / законным опекуном ребенка / подопечного, чьи документы касаются.
7. Для получения возмещения участник должен подать заявку на возмещение, образцом которой является Приложение № 1 к настоящим Правилам. Подача заявления не является однозначной с предоставлением возмещения.
8. Вместе с заявлением о возмещении участник обязан подать следующие документы:
 - 1) заявление к заявлению о возмещении, образцом которого является приложение № 2 к настоящим Правилам,

* CIC – Центр Интеграции Иностранцев

- 2) kopia imennego счета-фактуры (оригинал для ознакомления), выданного участнику. В тексте счета-фактуры должно быть указано имя участника проекта или ребенка/подопечного, к которому относятся документы. Допускается выставление единого счета-фактуры, включающий услугу, что касается взрослого участника проекта и его несовершеннолетних детей / подопечных,
 - 3) оригиналы заверенных документов для проверки и верификации.
9. Заявления на возмещение должны быть поданы в офисе Центра Интеграции Иностранцев в Ополе, вул. Димрота 7, непрерывно до тех пор, пока не будут исчерпаны имеющиеся для этой цели средства.
 10. Приданазначение возмещения определяется порядком подачи заявления.
 11. Участник проекта может воспользоваться возмещением в рамках реализации проекта несколько раз до исчерпания средств, выделенных на эти цели, в соответствии с пп. 14.
 12. Не допускается возможность возврата одного и того же счета несколько раз.
 13. Родитель/законный опекун может получить возмещение для нескольких детей/подопечных.
 14. Общая сумма возмещения, приходящаяся на одного человека, покрываемая возмещением, не может превышать 100,00 зл. брутто, однако возмещение не может превышать валовую стоимость услуги, полученной со счета-фактуры НДС (VAT), выданного нотариусом.
 15. В случае, если стоимость услуги превышает сумму, указанную в пп. 8, участник проекта обязан понести остальные расходы в соответствии с оплатой, установленной нотариусом.
 16. Документы, указанные в пп. 7 и 8, должны быть доставлены в Центр Интеграции Иностранцев в Ополе, вул. Дамрота 7 не позднее 10 рабочих дней с даты скористання услуги нотариуса (заверение документов).
 17. Возмещение будет осуществляться в течение 14 рабочих дней со дня доставки всех действительных документов, указанных в пп. 16, на номер банковского счета, указанный в заявлении о возмещении расходов на заверение документов нотариусом.

Прилодения:

- 1) Приложение № 1 Образец заявления о возмещении расходов на заверение документов нотариусом.
- 2) Приложение № 2 Заявление к заявлению о возмещении расходов на заверение документов нотариусом.