

## ZASADY KORZYSTANIA Z REFUNDACJI

### KOSZTÓW POŚWIADCZENIA DOKUMENTÓW PRZEZ NOTARIUSZA

w Projekcie pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach partnerstwa z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej oraz Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, finansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) oraz Budżetu Państwa.

#### Warunki uczestnictwa

1. Refundacja może objąć koszt poświadczenia dokumentów przez notariusza, gdy poświadczane dokumenty są niezbędne w sprawach z zakresu prawa pracy, legalizacji pobytu, prawa rodzinnego lub postępowania administracyjnego (dalej jako refundacja).
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik CIC może podjąć decyzję o objęciu refundacją kosztu poświadczenia przez notariusza dokumentów innych niż wskazane w ust. 1.
3. Warunkiem ubiegania się o możliwość refundacji jest złożenie deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz okazanie dokumentu potwierdzającego dane zawarte w deklaracji, w tym spełnienie warunków określonych w § 2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
4. Deklaracja przystąpienia do projektu musi zostać wypełniona najpóźniej w dniu skorzystania z usług notariusza.
5. Wzory deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowią Załącznik nr 1a, 1b do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku poświadczenia dokumentów dotyczących dziecka, osoba składająca deklarację przystąpienia do projektu zobowiązana jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego fakt, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/podopiecznego, którego dokumenty dotyczą.
7. W celu uzyskania refundacji uczestnik musi złożyć wniosek o refundację, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji.

8. Wraz z wnioskiem o refundację uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie do wniosku o refundację, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,
  - 2) kopii imiennej faktury (oryginał do wglądu) wystawionej na uczestnika. W treści faktury musi zostać wskazane imię i nazwisko uczestnika projektu lub dziecka/podopiecznego, którego dokumenty dotyczą. Dopuszcza się wystawienie jednej faktury obejmującej usługę dotyczącą dorosłego uczestnika projektu oraz jego niepełnoletnich dzieci/podopiecznych,
  - 3) oryginały poświadczonych dokumentów do wglądu w celu weryfikacji dokumentów.
9. Wnioski o refundację należy składać w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota 7, w sposób ciągły, aż do wyczerpania dostępnych na ten cel środków finansowych.
10. O udzieleniu refundacji decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Uczestnik projektu może skorzystać z refundacji w ramach realizacji projektu kilkakrotnie do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel z zastrzeżeniem ust.14
12. Nie dopuszcza się możliwości uzyskania refundacji kilkakrotnie tej samej faktury.
13. Rodzic/opiekun prawny może otrzymać refundację dla kilkorga dzieci/podopiecznych.
14. Łączna kwota refundacji która przypada na jedną osobę objętą refundacją nie może przekroczyć 100,00 zł brutto, jednak refundacja nie może przekroczyć wartości usługi brutto wynikającej z faktury VAT wystawionej przez notariusza.
15. W sytuacji, gdy wartość usługi przekracza kwotę o której mowa w ust. 8 uczestnik projektu zobowiązany jest do ponoszenia pozostałych kosztów zgodnie z opłatami ustalonymi przez notariusza.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 i 8 należy dostarczyć do Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota 7 najpóźniej do 10 dni roboczych od daty skorzystania z usługi notariusza (poświadczenia dokumentów).
17. Refundacja nastąpi do 14 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowych



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej w Poznaniu



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



JEDNOSTKA SAMORZĄDU  
Województwa Opolskiego



dokumentów, o których mowa w ust. 16, na numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku o refundacji kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr. 1 Wzór wniosku o refundację kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.
- 2) Załącznik nr. 2 Oświadczenie do wniosku o refundację kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

„Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2014 – 2020 dla Celu szczególnego 2 Integracja / Legalna migracja (nabór nr 11-2020/BK-FAMI)