

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW POŚWIADCZENIA DOKUMENTÓW PRZEZ NOTARIUSZA
APPLICATION FOR REIMBURSEMENT OF COSTS OF CERTIFICATION OF DOCUMENTS BY A NOTARY
PUBLIC**

w ramach Projektu pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach partnerstwa z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej oraz Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, finansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) oraz Budżetu Państwa.

within the framework of the project "Formation of structures for the Integration of Foreigners in Poland – Stage II-pilot Centers for the Integration of Foreigners", implemented by the Polish labor department in Opole in partnership with the Ministry of family and social policy and the Regional Center for social policy in Poznan, Funded from the Asylum, Migration and Integration Foundation (FAMI) and the state budget.

I. DANE WNIOSKODAWCY DATA OF THE APPLICANT	
Imię Name	
Nazwisko Surname	
Numer telefonu Phone no.	

Nazwa banku Name of bank	
Nr. Rachunku bankowego wnioskodawcy No. Bank account	
Nazwa notariusza Notary's name	
Data wykonania usług notariusza Date of notary services	
Cena usług notariusza Price of notary services	

II. DANE OSÓB, KORZYSTAJĄCYCH Z REFUNDACJI DATA OF PERSONS BENEFITING FROM REFUNDS	STOPIEŃ POKROWIEŃSTWA DEGREE OF COVERAGE

Zwracam się z prośbą o refundację poniesionych kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza w wysokości:

I request a refund of the costs incurred in certifying documents by a notary in the amount of:

..... zł, słownie:



Bezpieczna przystań

Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

„Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2014 – 2020 dla Celu szczególnego 2 Integracja / Legalna migracja (nabór nr 11-2020/BK-FAMI)

NUMER/-Y REPETYTORIUM			

Adnotacja pracownika Projektu:

.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Do wniosku załączam następujące dokumenty / I attach the following documents to the application:

1. oświadczenie do wniosku o refundację kosztów / statement of claim for reimbursement,
2. kopia faktury wystawionej na dorosłego uczestnika projektu lub rodzica/ opiekuna prawnego / a copy of the invoice issued to the adult project participant or parent/ legal guardian,
3. oryginały poświadczonych dokumentów (do wglądu)/ originals of certified documents (for inspection)

ZATWIERDZAM /NIE ZATWIERDZAM * do wypłaty refundację poniesionych kosztów poświadczona dokumentów przez notariusza w wysokości zł.

.....
Podpis Kierownika Projektu

* właściwe zaznaczyć



Bezpieczna przystań

Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

„Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2014 – 2020 dla Celu szczegółowego 2 Integracja / Legalna migracja (nabór nr 11-2020/BK-FAMI)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w projekcie pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” realizowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) **Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu informuje**, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole, reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w celu uzyskania refundacji poniesionych kosztów usług notariusza w związku z kwalifikacją i uczestnictwem w projekcie pn. „**Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców**” w celu dokumentacji udzielenia pomocy i obsługi realizowanego projektu.
4. Administrator przewiduje przekazanie Pani/Pana zwykłych danych osobowych innym odbiorcom, tj. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych - art. 15 RODO, oraz prawo ich sprostowania - art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest **dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania wsparcia** w ramach projektu.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6, ust 1, punkt c RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. usunięcia danych - art. 17, ust. 3, punkt d RODO,
 - b. przeniesienia danych - art. 20 RODO,
 - c. sprzeciwu - art. 21 RODO.

Information Clause on personal data processing in the project entitled „Formation of structures for integration of foreigners in Poland - stage II - piloting integration centers for foreigners” realized by Ministry of Family and Social Policy, Voivodeship Labor Office in Opole and Regional Center of Social Policy in Poznań.

In accordance with Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of physical persons in relation to the processing of personal data and on the free movement of such data (RODO), **the Opole Regional Labor Office** informs that

1. The administrator of your personal data is the Provincial Labor Office in Opole with its registered office at Głogowska 25c, 45-315 Opole, represented by the Director of the Provincial Labor Office in Opole.
2. The Administrator appointed the Data Protection Inspector, whom you can contact at the address of the Administrator or by e-mail at iod@wup.opole.pl . The Data Protection Inspector can be contacted in all matters concerning the processing of personal data and the usage of rights related to data processing. The Data Protection Officer can be contacted in all matters concerning the processing of personal data and the use of rights related to data processing carried out by the Voivodeship Labor Office in Opole.
3. Your personal data will be processed on the basis of art. 6 (1) lit. c) and e) RODO in connection Article 8 (1) (6) of the act of 20 April 2004 on Employment Promotion and labor market institutions in order to obtain reimbursement of incurred costs of notary services in connection with the qualification and participation in the project entitled "Building Structures for the integration of foreigners in Poland-Phase II-pilot of Integration Centers for foreigners" in order to document the provision of assistance and service of the project.
4. The Administrator provides for the transfer of your ordinary personal data to other recipients, i.e. entities authorized to obtain the data under applicable law.
5. Personal data will be stored until the termination of a legal obligation under the law.
6. Personal data will not be transferred to a third country / international organization.
7. The data subject shall have the right of access to the content of his/her personal data - Article 16 RODO (General Data Protection Regulation), and the right to rectification - Article 16 RODO and restriction of processing - Article 18 RODO.
8. The person whose data is processed has the right to lodge a complaint to the supervisory authority, i.e. the President of the UODO (Protection of Personal Data Protection Office), if he/she considers that the processing of personal data concerning him/her violates the provisions of the General Data Protection Regulation RODO of 27 April 2016.
9. Providing your personal **data is voluntary, but necessary to receive support** under the project.
10. Personal data will not be processed by automated means, including profiling.
11. In connection with the processing of personal data under Article 6, paragraph 1, point c RODO you have no right to:
 - a. erasure of data - Article 17, paragraph 3, point d RODO (art. 17, ust. 3, punkt d RODO),
 - b. data transfer - Article 20 RODO (art. 20 RODO),
 - c. object - Article 21 RODO (art. 21 RODO).