REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców" realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach partnerstwa z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej oraz Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, finansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) oraz Budżetu Państwa.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców", (dalej jako Projekt) realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach funkcjonowania Centrum Integracji Cudzoziemców (dalej jako CIC).
2. Biuro Projektu znajduje się przy ulicy Damrota 7, 46-064 Opole, telefon 77 440 14 98.
3. Biuro Projektu czynne jest:
   1) poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 8.00-16.00 (przy czym bezpośrednia obsługa klientów odbywa się do godziny 15.30),
   2) środa: 8.00- 18.00 (przy czym bezpośrednia obsługa klientów odbywa się do godziny 17.30),
   3) sobota: 10.00-14.00 (przy czym bezpośrednia obsługa klientów odbywa się do godziny 13.30).
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem Województwo Opolskie, istnieje jednak możliwość objęcia wsparciem osób spoza tego obszaru, jeśli zajdzie taka potrzeba.
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2021 r.- 30.09.2023 r.
6. Otwarcie CIC dla klientów: 10.03.2022 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
   1) kursy z języka polskiego jako obcego dla osób dorosłych,
   2) kursy z języka polskiego z językiem branżowym,
   3) kursy z języka polskiego jako obcego dla dzieci,
   4) kursy adaptacyjne,
   5) pomoc psychologa i doradcy zawodowego,
   6) pomoc prawna,
   7) tłumaczenia pisemne przysięgłe,
   8) usługi asystenckie dla cudzoziemców,
   9) refundację kosztów poświadczania dokumentów przez notariusza,
   10) refundację kosztów półkolonii/kolonii/obozów dla dzieci cudzoziemskich.
   11) oraz inne, w tym bilety wstępu do placówek kulturalno- rekreacyjnych.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub wymagających rozstrzygnięć, w tym w zakresie pozbawienia uczestnika możliwości korzystania z form wsparcia w ramach Projektu, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik CIC.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do cudzoziemców, obywateli państw trzecich spoza Unii Europejskiej, o których mowa poniżej:

1) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 z późn. zm.):
   a) na podstawie wizy, o której mowa w art. 60 ust. 1 pkt. 4-6, 9-13, 17, 18a-21, 23-25,
   b) na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały (art. 195, z wyjątkiem ust. 1 pkt 6a, jednak wyłączenie to nie dotyczy osób, które otrzymały zgodę na pobyt ze względów humanitarnych),
   c) lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211),
   d) na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany" (art. 226 ust. 5),
   e) zgody na pobyt ze względów humanitarnych,
2) Dzieci ww. osób (nie będące obywatelami UE) urodzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dzieci obywateli Ukrainy przebywających na terytorium RP zgodnie z art. 32 ustawy o cudzoziemcach od dnia 24.02.2022 r. Pozostałe dzieci podlegają, odpowiednio, warunkom z punktów 1, 3, 4, 5 i 7.
3) Cudzoziemcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w trybie abolicji, a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy:
   a) złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108 ust. 1 pkt 2)
   b) złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ust. 1 pkt 2)
   c) złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE
   d) złożyli wniosek o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87 ust. 1 pkt 1), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 18a-21, 23-25,
   e) złożyli wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300 ust. 4).
4) Przebywają na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego.
5) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce. **UWAGA - wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu.**
6) Małżonkowie, wstępni oraz zstępni osób należących do grup ww. 1-4 oraz 7 i 8, w takim zakresie jaki jest konieczny do skutecznej realizacji działań, w tym będący obywatelami Polski lub innych krajów Unii Europejskiej.
7) Osoby, nie będące obywatelami UE, przebywające na terytorium RP legalnie, które **złożyły wniosek** o:
   a) udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108),
   b) udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt stały (art. 206),
   c) udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (art. 223),

d) przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 18a-21, 23-25,

e) przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300)

i uzyskały w dokumencie podróży odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia.

Cudzoziemcy, którzy złożyli ww. wniosek, lecz nie otrzymali odcisku stempla w dokumencie podróży mogą korzystać jedynie ze wsparcia ograniczonego do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu w Polsce (patrz punkt 5 powyżej). Z pełnego wsparcia mogą korzystać od momentu uzyskania odcisku stempla w dokumencie podróży.

Pomimo, że stempel nie legalizuje pobytu, a jedynie potwierdza złożenie wniosku, a pobyt cudzoziemca jest legalny z mocy przepisów ustawy, to jednak przed wbiciem do paszportu stempla brak jest oficjalnej formy potwierdzenia legalności pobytu.

8) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. 2006 nr 144 poz. 1043):
   - na podstawie prawa pobytu przez okres dłuższy niż 3 miesiące (art. 18) lub prawa pobytu stałego (art. 43).
9) Od 1 stycznia 2021 obywatele Wielkiej Brytanii legalnie przebywający na terytorium Polski.
10) Osoby korzystające ze statusu uchodźcy lub statusu osoby potrzebującej ochrony uzupełniającej w rozumieniu dyrektywy 2011/95/UE.
11) Osoby korzystające z tymczasowej ochrony w rozumieniu dyrektywy 2001/55/WE w powiązaniu z decyzją wykonawczą wdrażającą mechanizm ochrony tymczasowej, tj. decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkująca wprowadzeniem tymczasowej ochrony, **w odniesieniu do osób wskazanych w art. 2 ust. 1 i 2 tej decyzji.**
12) Osoby, które są przesiedlane lub zostały przesiedlone do państwa członkowskiego lub osoby które są przekazywane lub zostały przekazane z państwa członkowskiego.

2. **Z powyższej grupy uczestników wyłączeni są obywatele kraju trzeciego posiadający również obywatelstwo jednego z krajów UE.**

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Zakłada się równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie CIC oraz na stronie internetowej www.cic.wup.opole.pl

4. Kandydat uzyskuje status uczestnika po wypełnieniu deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz okazaniu dokumentu potwierdzającego dane zawarte w deklaracji, w tym spełnienie warunków zawartych w § 2. Wzory deklaracji przystąpienia do projektu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowią Załącznik nr 1a do Regulaminu (dla osoby dorosłej) oraz Załącznik nr 1b (dla dziecka).
5. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do osobistego złożenia czytelnego podpisu na wszelkiej dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo w każdej z form wsparcia, jaką został objęty.
6. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w formach wsparcia, do których przystąpił.
7. **W przypadku, kiedy uczestnik nie może być obecny na wizycie w CIC, jest zobowiązany do powiadomienia o tym CIC minimum dzień przed umówioną wizytą.**
8. Uczestnik, który bez wcześniejszego powiadomienia, nie przyjdzie na umówioną wizytę u psychologa/doradcy zawodowego lub radcy prawnego/adwokata może zostać pozbawiony możliwości skorzystania z form wsparcia oferowanych w projekcie. Powyższe dotyczy również osób, które nie ukończyły kursu języka polskiego, kursu języka branżowego, kursu języka dla dzieci lub adaptacyjnego.
9. Długotrwałe formy wsparcia (takie jak np. kurs języka polskiego) będą kierowane do osób, których dokumenty wskazują na możliwość legalnego przebywania na terenie RP do czasu zakończenia tej formy wsparcia w pełnej ilości godzin.

§ 4

Zasady korzystania z kursów języka polskiego jako obcego dla osób dorosłych i dzieci, kursów języka polskiego z językiem branżowym

1. Rekrutację uczestników prowadzi podmiot realizujący kursy językowe we współpracy z CIC.
2. Informacje o naborze można uzyskać w siedzibie CIC, na stronie internetowej Projektu oraz na portalu Facebook.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w kursie językowym decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kursy językowe języka polskiego, jako obcego dla osób dorosłych i dzieci odbywają się na poziomach, odpowiadających poszczególnym poziomom biegłości językowej uczestników (A1, A2, B1 lub B2).
5. **Jeden uczestnik może wziąć udział w kursie językowym na kilku poziomach pod warunkiem, że każdy kolejny jest wyższy od poprzedniego i z zastrzeżeniem, że osoby, które nie korzystały z kursu językowego organizowanego przez CIC mają pierwszeństwo.**
6. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 70% godzin zajęć zaplanowanych dla danego kursu językowego.**
7. **Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego pod warunkiem wskazanym w ust. 6.**

§ 5

Zasady korzystania z kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców

1. Celem kursów adaptacyjnych jest zaznajomienie cudzoziemców z podstawowymi prawami i obowiązkami, systemem integracji w Polsce, jak również służbami, instytucjami i innymi organizacjami, które wspierają cudzoziemców

2. Kursy adaptacyjne będą odbywać się w różnych formach np. szkoleń, wykładów, warsztatów, pogadanek, spotkań z przedstawicielami różnych instytucji, m. in. PIP, PUP, ZUS, Policja, Straż Graniczna.
3. Kursy adaptacyjne dotyczyć będą także polskich tradycji, zwyczajów i norm kulturowych.
4. Rekrutację uczestników kursów adaptacyjnych prowadzi Wykonawca usługi we współpracy z Centrum Integracji Cudzoziemców.
5. Informacje o naborze można uzyskać w siedzibie CIC, na stronie internetowej Projektu oraz na portalu Facebook.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w kursie adaptacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń.
7. **Uczestnik projektu musi wziąć udział w 100% godzin zajęć zaplanowanych dla danego kursu adaptacyjnego.**

§ 6

Zasady korzystania z pomocy psychologa i doradcy zawodowego

1. Pomoc psychologa skierowana jest jedynie do osób, które takiej pomocy nie mogą otrzymać bezpłatnie w innych placówkach.
2. Ilość godzin wsparcia u psychologa ograniczona jest do pięciu wizyt, stanowi jedynie pomoc doraźną i uzależniona jest od indywidualnej decyzji psychologa.
3. Doradca zawodowy służy wsparciem w zakresie udzielania informacji o regionalnym rynku pracy, pomaga przy opracowywaniu CV, przygotowuje do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, informuje o innych usługach dostępnych w Wojewódzkim i Powiatowych Urzędach Pracy.
4. W celu uzyskania pomocy psychologa lub doradcy zawodowego należy zgłosić się do Punktu Informacyjnego lub doradcy międzykulturowego, gdzie zostanie ustalony termin spotkania.
5. Godzina spotkania z psychologiem lub doradcą zawodowym jest umowna.
6. Orientacyjny czas wizyty u psychologa lub u doradcy zawodowego to 1 godzina, niemniej jednak może ulec zmianie, jeżeli sytuacja tego wymaga.
7. Harmonogram pracy psychologa i doradcy zawodowego jest udostępniony na stronie internetowej CIC oraz na fanpage na portalu Facebook.

§ 7

Zasady korzystania z pomocy prawnej

1. Uczestnicy mają możliwość uzyskania bezpłatnej pomocy prawnej w językach polskim, ukraińskim, rosyjskim i angielskim, w obszarze prawa imigracyjnego, prawa cywilnego, prawa rodzinnego, opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, edukacji, pomocy społecznej oraz prawa lokalowego.
2. W celu uzyskania porady należy zgłosić się do Punktu Informacyjnego lub doradcy międzykulturowego, gdzie zostanie ustalony termin wizyty z radcą prawnym/adwokatem.
3. Radca prawny/adwokat nie przygotowuje pism procesowych i nie będzie reprezentować uczestnika projektu w sądach i organach administracji publicznej.
4. Ilość godzin wsparcia dla jednej osoby jest ograniczona do pięciu wizyt. W indywidualnych przypadkach na wniosek radcy prawnego/prawnika liczba wizyt może ulec zwiększeniu.

5. Godzina, na którą jest umówiony cudzoziemiec, jest umowna. Orientacyjny czas wizyty u radcy prawnego lub adwokata to 1 godzina, niemniej jednak może ulec zmianie, jeżeli sytuacja tego wymaga.
6. Harmonogram pracy radcy prawnego lub adwokata jest udostępniony na stronie internetowej CIC oraz na fanpage na portalu Facebook.

§ 8

Zasady korzystania z tłumaczeń

1. Uczestnicy mają możliwość skorzystania z bezpłatnego tłumaczenia przysięgłego z języka ukraińskiego, rosyjskiego oraz angielskiego na język polski.
2. Tłumaczenia muszą dotyczyć osób lub mieć wpływ ma osoby, które legalnie przebywają na terenie RP.
3. Wprowadza się limit dla jednej osoby 10 stron dokumentów do tłumaczenia.
4. W wyjątkowych sytuacjach liczba stron tłumaczenia może zostać zwiększona decyzją kierownika CIC.
5. Zapisy na złożenie dokumentów do tłumaczenia przysięgłego odbywają się wyłącznie telefonicznie raz w miesiącu. Termin i numer telefonu, pod którym dokonywane są zapisy oraz inne szczegóły do tłumaczeń przysięgłych podawany jest co miesiąc na stronie internetowej CIC oraz na fanpage na portalu Facebook.
6. Liczba miejsc do tłumaczeń przysięgłych na miesiąc jest ograniczona, o wykonaniu tłumaczeń decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Decyzję o możliwości tłumaczenia dokumentów każdorazowo podejmuje pracownik Punktu Informacyjnego lub doradca międzykulturowy, weryfikując potrzebę związaną z legalnym pobytem.
8. Przyjęcia dokumentów do tłumaczenia przysięgłego dokonuje pracownik CIC poprzez wykonania skanu dokumentu oryginalnego. Pracownik CIC nie zatrzymuje oryginału dokumentów.
9. Decyzję o przyjęciu dokumentów sporządzonych pismem ręcznym lub wypełnionych pismem ręcznym drukowanych formularzy (z wyjątkiem tekstów sporządzonych pismem technicznym) lub trudnych do odczytania ze względu na stopień zniszczenia lub uszkodzenia tekstu albo złą jakość kopii sporządzonej sposobem technicznym podejmuje pracownik CIC **Decyzja pracownika przyjmującego w tym zakresie jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.**

§ 9

Zasady korzystania z usług asystenckich.

1. Uczestnicy zainteresowani uzyskaniem wsparcia w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców, w szczególności przy wypełnieniu wniosków dotyczących legalizacji pobytu i pracy, mają możliwość skorzystania z pomocy doradcy międzykulturowego również w formie usług asystenckich (w razie braku dostępności, po wcześniejszym umówieniu).
2. Usługi asystenckie są świadczone przez doradców międzykulturowych.
3. Zadaniem doradców międzykulturowych jest:
   1) udzielenie pomocy przy wypełnieniu wniosków m.in. w sprawie legalizacji pobytu i wydawanie niezbędnych formularzy w sprawie legalizacji pobytu,
   2) pomoc w zakresie przygotowania niezbędnych dokumentów,

3) udzielanie informacji o zasadach dotyczących legalizacji pobytu i zezwolenia na pracę,
4) ustalenie terminu konsultacji z radcą prawnym lub adwokatem,
5) ustalenie terminu spotkania z psychologiem,
6) ustalenie terminu spotkania z doradcą zawodowym,
7) przyjmowanie dokumentów na tłumaczenia pisemne przysięgłe,
8) dystrybucja biletów na wydarzenia kulturalne i rekreacyjno – sportowe dla cudzoziemców,
9) pomoc w przygotowaniu i weryfikację dokumentów dotyczących wniosku o refundację kosztów obozu/kolonii/półkolonii,
10) pomoc w przygotowaniu i weryfikacji dokumentów dotyczących wniosku o refundację kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.

§ 10

Zasady korzystania z refundacji kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza

1. Uczestnicy projektu mogą skorzystać z refundacji kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza.
2. Refundacja obejmuje wyłącznie poświadczenie dokumentów przez notariusza.
3. Łączna kwota refundacji w ramach projektu przypadająca na jednego uczestnika nie może przekroczyć 100,00 zł brutto, jednak refundacja nie może przekroczyć kwoty wynikającej z Faktury VAT za poświadczenie dokumentów przez notariusza.
4. Szczegółowe zasady korzystania z refundacji kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza (oraz procedurę ubiegania się o nie, określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zasady korzystania z refundacji kosztów na obóz/kolonie/półkolonie dla dzieci cudzoziemskich

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą skorzystać z refundacji kosztów do obozów/kolonii lub półkolonii dla dzieci i młodzieży, które w dniu rozpoczęcia obozu/kolonii/półkolonii nie miały ukończonych 18 lat (decyduje data urodzenia dziecka) oraz spełniają warunki uczestnictwa opisane w § 1 załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Łączna kwota refundacji w ramach projektu przypadająca na jedno dziecko nie może przekroczyć 1 000,00 zł.
3. Wnioski o refundację na obóz/kolonie/półkolonie dla dzieci cudzoziemskich można składać w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Opolu, ul. Damrota 7, w sposób ciągły, aż do wyczerpania dostępnych na ten cel środków. O udzieleniu refundacji decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Szczegółowe zasady korzystania z refundacji kosztów na obóz/kolonie/półkolonie dla dzieci cudzoziemskich, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Zasady korzystania z biletów na wydarzenia kulturalne i rekreacyjno-sportowe dla cudzoziemców

1. Zainteresowani uczestnicy projektu mogą skorzystać z biletów na wydarzenia kulturalne i rekreacyjno-sportowe dla cudzoziemców jeden raz w roku kalendarzowym.

2. W celu otrzymania biletu uczestnik powinien aktywnie korzystać ze wsparcia oferowanego przez CIC, tj. musi być uczestnikiem kursu języka polskiego, kursu adaptacyjnego, korzystać z porad psychologa, prawnika, doradcy zawodowego, usług tłumaczeń przysięgłych lub refundacji kosztów kolonii/półkolonii/obozu lub refundacji usług poświadczenia dokumentów przez notariusza.
3. Uczestnik projektu może otrzymać bilet na wybrane przez siebie wydarzenie kulturalne lub rekreacyjno-sportowe, na które CIC w danym momencie posiada bilety. Odbiór biletu uczestnik kwituje poprzez podpisanie potwierdzenia otrzymania biletu/biletów.
4. **Na każdego pełnoletniego uczestnika projektu przysługuje 1 bilet.** Wyjątek stanowią uczestnicy, którzy udokumentują, że są rodzicem/opiekunem prawnym dzieci. Wyłącznie w tej sytuacji, na własną prośbę, otrzymują bilet dla siebie i dla każdego ze swoich dzieci. Dziecko nie musi być uczestnikiem projektu, tj. nie musi posiadać wypełnionej deklaracji przystąpienia do projektu.
5. Nie dopuszcza się możliwości uzyskania biletów przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych dla tego samego dziecka.
6. **Bilety nie przysługują osobie, która skorzystała wyłącznie z usług Punktu Informacji lub wsparcia Doradców Międzykulturowych.**
7. Liczba biletów jest ograniczona. Bilety dystrybułowane będą do ich wyczerpania.

§ 13

Zasady korzystania z kącika zabaw w Centrum Integracji Cudzoziemców

1. Do korzystania z kącika zabaw uprawnione są dzieci w wieku 3-12 lat wyłącznie pod opieką dorosłych.
2. Przed wejściem do kącika zabaw rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.
3. Pracownicy Centrum Integracji Cudzoziemców nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci korzystających z kącika zabaw.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody na mieniu lub zdrowiu innych osób korzystających z pokoju zabaw.
5. Szczegółowe zasady korzystania z kącika zabaw w Centrum Integracji Cudzoziemców określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Ewaluacja

1. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej form wsparcia przed ich rozpoczęciem oraz po ich zakończeniu. Wzory ankiet ewaluacyjnych stanowią Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b do Regulaminu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu www.cic.wup.opole.pl i będą obowiązywać od daty ich opublikowania, o ile nie zostanie postanowione inaczej.
3. W przypadku decyzji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej lub innych uprawnionych organów odnośnie zaprzestania/wstrzymania realizacji Projektu, Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji lub wstrzymania realizacji Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych dotyczących FAMI oraz właściwych przepisów prawa krajowego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki.
5. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji przez okres realizacji Projektu.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1a – Deklaracja przystąpienia do projektu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osoby dorosłej),
- Załącznik nr 1b – Deklaracja przystąpienia do projektu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla dziecka),
- Załącznik nr 2a – Ankieta ewaluacyjna wstępna,
- Załącznik nr 2b – Ankieta ewaluacyjna końcowa,
- Załącznik nr 3 – Zasady korzystania z refundacji kosztów obozu/kolonii/półkolonii dla dzieci cudzoziemskich,
- Załącznik nr 4 - Zasady korzystania z refundacji kosztów poświadczenia dokumentów przez notariusza,
- Załącznik nr 5 - Zasady korzystania z kącika zabaw w Centrum Integracji Cudzoziemców.